

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
30.11.2020



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Сказка»  
№ 200 от 30.11.2020

## **Положение о методическом совете МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее — Учреждение) в соответствии с Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует: содержание (организацию, цели, задачи) и порядок деятельности методического совета в Учреждении.

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов Учреждения.

1.4. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации оптимизации методической работы в ДОУ.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

### **2. Цели, задачи и функции методического совета**

2.1. Основной целью деятельности методического совета является создание условий для формирования и развития системы эффективной педагогической деятельности каждого педагога ДОУ.

2.2. Задачами деятельности методического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической деятельности педагогов, консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.3. Функции методического совета:

- информационная (состояние воспитательно-образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.);
- аналитическая (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей);
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:);

- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др.).

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Методический совет создается на базе МБДОУ «Детский сад «Сказка» приказом заведующего дошкольного учреждения из числа опытных квалифицированных педагогов. В состав Методического совета могут входить: заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, высококвалифицированные педагоги, педагоги-новаторы.

3.2. Деятельность Методического совета возглавляет председатель - заместитель заведующего по ВР.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

3.4. Заседания Методического совета подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется годовым планом работы методического совета и реальным запросом МБДОУ; плановые заседания проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

3.5. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

3.6. Члены Методического совета выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

3.7. На заседаниях Методического совета обсуждаются результаты диагностической, воспитательно-образовательной работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам повышения качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ и др.

3.8. Методический совет информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговой Педагогическом совете (май) руководитель методического совета предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

### **4. Компетенция и ответственность членов методического совета**

4.1. Ответственность:

- в своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому Совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации;
- члены Методического совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству всех участников образовательных отношений.

4.2. Компетенции

- Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;

- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Руководитель Методического совета несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы Методического совета на текущий учебный год, согласованный с педагогически коллективом и утверждаемый заведующим ДОУ;
- протоколов заседаний Методического совета, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы Методического совета;
- ежегодного отчета о работе Методического совета за прошедший учебный год, представляемого на итоговом Педагогическом совете ДОУ.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение Методического совета;

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.