**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Белокуриха «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Желтиковой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации города Белокуриха,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем **"Заказчик"**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: пятидневный полный 12 часовой день с 7.30 до 18.30, дежурная группа до 19.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определяются в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Устанавливать график посещения ребёнком ДОУ во время прохождения ребенком адаптационного периода, график посещения во время адаптации устанавливается для каждого ребенка индивидуально, согласуется с педагогами группы, педагогом-психологом, медицинскими работниками (по согласованию), другими специалистами.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), доверенным лицам, если те находятся с признаками алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.6.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.7. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и аварийных работ).

2.1.9. Проводить педагогическую диагностику освоения образовательной программы Воспитанником два раза в год, согласно годового плана ДОУ.

2.1.10. Проводить педагогом-психологом, учителем-логопедом психолого-педагогическую, логопедическую диагностику Воспитанника с согласия Заказчика.

2.1.11. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе Заказчика или педагогов, работающих с Воспитанником.

2.1.12. Принимать благотворительную и спонсорскую помощь от физических и юриди-ческих лиц в соответствии с действующим законодательством. Устанавливать порядок использования вышеперечисленных средств, не имеющих конкретно установленного целевого назначения, учитывая текущие потребности и уставные цели ДОУ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, дополнительными общеразвивающими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации. График адаптации согласовывается с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, походы, экскурсии, акции и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.8. Присутствовать на любой организованной деятельности с ребенком в образовательной организации, в том числе индивидуальной по предварительному устному или письменному согласованию с заведующим ДОУ, но не позднее, чем за два рабочих дня.

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребенка, не нарушая законные права и интересы других участников образовательных отношений.

2.2.10. Родители имеют право производить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником из материнского (семейного) капитала (Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.2.11. Оказывать благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.12. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в следующих размерах: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50 %, на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, дополнительными общеразвивающими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитаннику 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с его возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законода-тельством.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, согласно приказу заведующего ДОУ.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в году. (Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 17.01.2017 № 30).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в объеме, предусмотренном договором с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница г.Белокуриха» по обеспечению оказания первой медико-санитарной помощи Воспитанникам.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Положением «О порядке приема, зачисления воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края, порядке их перевода и отчисления» и другими локальными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении Ф.И.О, контактного телефона, места жительства, изменений лицевого счета.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника здоровым, без отсутствия признаков простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.7. Своевременно в течение одного рабочего дня информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни лично или по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, либо передоверять ребенка (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) другим лицам, не младше 18 лет, согласно личному заявлению.

2.4.10. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующего размера с учетом сезонных изменений. Иметь в ДОУ комплекты одежды и обуви с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и сетки образовательной деятельности, регулярно следить за их чистотой.

2.4.11. Соблюдать режимные моменты в ДОУ.

2.4.12. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на период отпуска или другим уважительным причинам его отсутствия.

2.4.13. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания и другие формы взаимодействия с родителями.

2.4.14. Своевременно и корректно разрешать с воспитателем и другими сотрудниками ДОУ возникающие вопросы. Не допускать присутствие Воспитанников при разрешении проблем и конфликтов. Своевременно информировать администрацию ДОУ о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей, родительская плата устанавливается в соответствии с действующим Постановлением Администрации города Белокуриха от 17.01.2017 № 30 « Об установлении норматива затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2. Родительская плата взимается со всех граждан. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации взимается из расчета норматива, без затрат за питание за дни непосещения, за исключением:

* дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
* отсутствия ребенка в ДОУ от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в год.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном расчете.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность Заказчика.

**IV. Ответственность, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Родители несут ответственность за воспитание, физическое, психическое, духовное, нравственное развитие своих детей (ст.65 Семейного кодекса РФ)

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора об образовании, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров, после обязательного письменного уведомления.

4.4. Споры, не урегулированные путём переговоров, будут разрешаться в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель не несет ответственность:

* за качество воспитательно-образовательной работы в случае отказа Заказчиком (законным представителем) принимать участие в данном виде работы, выражающемся в непосещении ребенком ДОУ, не выполнении рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.
* за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильный телефон, украшения, игрушки, книги, планшеты, принесенные из дома и др.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением не менее чем за 7 дней.

Договорные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДОУ:

а) в связи с завершением срока обучения в образовательной организации.

б) досрочно:

* по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое образовательное учреждение;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента окончания пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края**  Юридический и фактический адрес: г.Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 24/1  тел. 34-0-40  ИНН 2203022155  БИК 040173001  ОКТМО 01704000  КБК 00000000000000000130  р/сч 40701810801731006300  Отделение банка: Отделение Барнаул г. Барнаул  Заведующий ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Желтикова И.А.  МП | **Родители (законные представители)**  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) (подпись) |