

Изменения в Коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка»
города Белокурихи Алтайского края
от 28.02.2022

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Сказка»


И.А. Филатова

М.П. « 20 » июня 2025 г.



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации


А.А. Рыбникова

« 20 » июня 2025 г.

Зарегистрирован в ЦЗН КГКУ УСЗН по г. Белокурихе и Солонешенскому району

Регистрационный № 106 от "20" июня 2025 г.

Директор ЦЗН  Е.Н. Казанцева



Руководствуясь федеральным законодательством, а именно действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 30.01.2024 № 3-ФЗ, Федеральным законом от 08.08.2024 № 268-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внести изменения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края, зарегистрированного в ЦЗН УСЗН по городу Белокурихе и Солонешенскому району 28.02.2022 регистрационный № 29:

1. Внести изменения в приложение 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

1.1. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников», пункт 2.1 подпункт 2.1.7 изложить в следующей редакции «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- заключение о предварительном медицинском осмотре. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Документом, подтверждающим прохождение медицинских осмотров, является личная медицинская книжка, оформленная на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются до работы. Для оформления медицинской книжки работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. Расходы на прохождение обязательного медосмотра несет работодатель;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- справку из учебного заведения о прохождении обучения (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования);

- лица, принимаемые на работу в ДООУ, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, утвержденными Профессиональными стандартами обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

1.2. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников», пункт 2.1 подпункт 2.1.9 изложить в следующей редакции «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ч. 4 ст. 65 ТК РФ)».

1.3. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников», пункт 2.1 подпункт 2.1.12 изложить в следующей редакции «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

1.4. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.18 «К занятию педагогической деятельностью в муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты (ч. 4.1 ст. 46 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

1.5. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон» пункт 3.7 подпункт 3.7.5 изложить в следующей редакции «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ). Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

1.6. Добавить в раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон» пункт 3.9 «Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника».

1.7. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» пункт 4.2 подпункт 4.2.6 дополнить следующим «Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней».

1.8. Раздел VI «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение» дополнить пунктом 6.12 «Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение

ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Сказка»



И.А. Филатова