

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического
совета от 16.12.2021 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Сказка»
от 16.12.2021 № 207

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета от 16.12.2021

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад «Сказка» (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Порядок разработан в целях урегулирования отношений между МБДОУ «Детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), переводе внутри Учреждения, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращении образовательных отношений).

II. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего детским садом о приеме (зачислении) ребенка на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам до-

школьного образования должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

III. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МДОУ по следующим причинам:

- освобождение воспитанника от посещения детского сада по медицинским показаниям (при наличии справки медучреждения);
- на период ремонтных и (или) аварийных работ в детском саду, на основании приказа Учредителя, заведующего детским садом;
- на период временного ограничения доступа воспитанников в детский сад (закрытие детского сада или группы в связи с карантином), на основании приказа заведующего детским садом.

V. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление воспитанника из детского сада происходит:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед детским садом.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении обучающегося.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.