

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Белокуриха

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Филатовой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации города Белокуриха, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержания Воспитанника в ДООУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: пятидневный полный 10,5 часовой. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Устанавливать график посещения ребёнком ДООУ во время прохождения ребенком адаптационного периода, график посещения во время адаптации устанавливается для каждого ребенка индивидуально, согласуется с педагогами группы, педагогом-психологом, медицинскими работниками (по согласованию), другими специалистами.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), доверенным лицам, если те находятся с признаками алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.7. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп,

отпуском воспитателей, на время ремонта и аварийных работ).

2.1.9. Проводить педагогическую диагностику освоения образовательной программы Воспитанником два раза в год, согласно годового плана ДООУ.

2.1.10. Проводить педагогом-психологом, учителем-логопедом психолого-педагогическую, логопедическую диагностику Воспитанника с согласия Заказчика.

2.1.11. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) по инициативе Заказчика или педагогов, работающих с Воспитанником.

2.1.12. Принимать благотворительную и спонсорскую помощь от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Устанавливать порядок использования вышеперечисленных средств, не имеющих конкретно установленного целевого назначения, учитывая текущие потребности и уставные цели ДООУ.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДООУ, дополнительными общеразвивающими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований. График адаптации согласовывается с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, походы, экскурсии, акции и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.8. Присутствовать на любой организованной деятельности с ребенком в образовательной организации, в том числе индивидуальной по предварительному устному или письменному согласованию с заведующим ДООУ, но не позднее, чем за два рабочих дня.

2.2.9. Защищать права и достоинства своего ребенка, не нарушая законные права и интересы других участников образовательных отношений.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании в следующих размерах: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50 %, на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДООУ, дополнительными общеразвивающими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП

дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитаннику 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с его возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, согласно приказу заведующего ДОУ.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в году. (Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 16.01.2024 № 19).

2.3.12. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) по инициативе Заказчика или педагогов, работающих с Воспитанником.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в объеме, предусмотренном договором с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница г.Белокуриха» по обеспечению оказания первой медико-санитарной помощи Воспитанникам.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении Ф.И.О., контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника здоровым, без признаков простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.7. Своевременно в течение одного рабочего дня информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни лично или по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573), которые действуют до 01.01.2027 года.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, либо передоверять ребенка (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) другим лицам, не младше 18 лет, согласно личному заявлению.

2.4.10. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующего размера с учетом сезонных изменений. Иметь в ДООУ комплекты одежды и обуви с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и сетки образовательной деятельности, регулярно следить за их чистотой.

2.4.11. Соблюдать режимные моменты в ДООУ.

2.4.12. Своевременно предоставлять письменное заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на период отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с действующим Постановлением администрации города Белокуриха.

2.4.13. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания и другие формы взаимодействия с родителями.

2.4.14. Своевременно и корректно разрешать с воспитателем и другими сотрудниками ДООУ возникающие вопросы. Не допускать присутствие Воспитанников при разрешении проблем и конфликтов. Своевременно информировать администрацию ДООУ о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2718 рублей 00 копеек (две тысячи семьсот восемнадцать рублей 00 копеек), родительская плата устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Белокуриха от 24.01.2024 № 84 «Об установлении норматива затрат на оказание муниципальной услуги по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белокуриха, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2. Родительская плата взимается со всех граждан. За присмотр и уход за детьми-

инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации взимается из расчета норматива, без затрат за питание за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- отсутствия ребенка в ДООУ от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 22 рабочих дней в год.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность Заказчика.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Социального фонда России в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Социального фонда России.

#### **IV. Ответственность, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Родители несут ответственность за воспитание, физическое, психическое, духовное, нравственное развитие своих детей (ст.65 Семейного кодекса РФ)

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора об образовании, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров, после обязательного письменного уведомления.

4.4. Споры, не урегулированные путём переговоров, будут разрешаться в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель не несет ответственность:

- за качество воспитательно-образовательной работы в случае отказа Заказчиком (законным представителем) принимать участие в данном виде работы, выражающемся в непосещении ребенком ДООУ, не выполнении рекомендации специалистов и педагогов ДООУ.
- за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильный телефон, украшения, игрушки, книги, планшеты, принесенные из дома и др.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, с обязательным уведомлением не менее чем за 7 дней.

Договорные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДОУ:

а) в связи с завершением срока обучения в образовательной организации.

б) досрочно:

– по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребёнка на обучение в другое образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента окончания пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края

Юридический и фактический адрес:

г.Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 24/1

тел. 34-0-40

ИНН 2203022155

БИК 010173001

ОКТМО 01704000

КБК 000000000000000000130

Получатель: УФК по Алтайскому краю

(МБДОУ «Детский сад «Сказка», л/сч 20176X26760)

Банк: Отделение Барнаул Банка России//

УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул

Заведующий \_\_\_\_\_ Филатова И.А.

МП

### ЗАКАЗЧИК:

Родители (законные представители)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_ года

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Один экземпляр договора получил(а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_